

令和4年度 第3学区特色化選抜入試事務について

- 1 令和4年度入学者選抜に係る主な変更点について
詳細は「令和4年度福岡県立高等学校入学者選抜要項」でご確認ください。
 - (1) 入学願書における保護者等の押印について
入学願書については押印を廃止し、自署としました。
- 2 入学願書、調査書、志願者名簿、評定一覧表等の記入について
 - (1) 入学願書、調査書、志願者名簿、評定一覧表の氏名の文字は同一にしてください。
 - (2) 評定一覧表の備考欄には、志願する学科、コース又は系を記入してください。ただし、普通科については、記入の必要はありません。
 - (3) 評定一覧表と志願者一覧表の記載順をそろえてください。
 - (4) 志願書類は様式ごとに、志願者一覧表の順にそろえてください。また、学科、コース又は系別にまとめて提出してください。
- 3 調査書について
 - (1) 特色化選抜で合格内定とならなかった受検者の調査書は返却できません。
 - (2) 住民票の写しを添付する場合は、裏面にホッチキスで止めてください。
- 4 その他
 - (1) 特色化選抜で合格内定とならなかった受検者の福岡県領収証紙納付書の写しは特色化選抜選考結果通知書交付の際に該当者分を各中学校へお渡しします。
 - (2) 志願者・保護者が記載する入学願書・申請書の誤記訂正の方法については、該当部分を二重線で抹消し訂正してください。訂正印の押印は不要です。また、提出書類（調査書、評定一覧表、評定分布表等）の記述の訂正には、必ず訂正印（職印）を押してください。修正液等は使用しないでください。
 - (3) 志願書類の記入にあたり、こすると文字が消えるボールペンは使用できません。
 - (4) 高等学校の勤務時間は学校によって若干異なりますが、できるだけ9時00分から16時30分の間に書類をご持参ください。
 - (5) 第1、2、3学区以外から第3学区の高等学校へ受検する場合、第1、2、3学区共通様式の「様式ア～ウ」を使用してください。
 - (6) 調査書作成日は令和4年1月以降の日付でお願いします。
 - (7) 受付で配布した第1、2、3学区共通様式ア～ウは、第3学区入試事務連絡会事務局（八幡中央高校）ホームページからダウンロードしてご利用いただけます。